

**ANEXO N°3
PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL CURSO.	
1) Código del Curso	
2) Nombre Curso	“Habilidades Digitales para la búsqueda de empleo y emprendimiento”
3) Comuna de ejecución del curso	
4) Región	

2.- IDENTIFICACIÓN DEL ORGANISMO EJECUTOR.	
1) Nombre Organismo Ejecutor	
2) Rut Organismo Ejecutor	
3) Teléfono Organismo Ejecutor	
4) Correo Organismo Ejecutor.	
5) Dirección Organismo Ejecutor	
6) Comuna Organismo Ejecutor	
7) Región Organismo Ejecutor	

3.- COSTOS.	
1) Cupo.	
2) Valor Participante	
3) Valor Total Curso	

4.- TUTORES.			
Para cada módulo del plan formativo se debe indicar el perfil y área de especialidad del tutor.			
N° Módulo	Nombre del Módulo	Tutor (Opción Perfil 1, 2 o 3 del numeral 5.3.1 de las bases administrativas)	Área de especialidad 1: Alfabetización digital. 2: Emprendimiento 3: Ambas
0	Aprendiendo los elementos básicos de mi capacitación		
1	Mi ingreso y manejo en el uso de Tablet.		
2	Manejo de internet en mi Tablet.		
3	Uso de herramientas de microsoft office y correo electrónico en mi Tablet.		
4	Cyberseguridad de mis datos en el Tablet.		
5	Búsqueda de empleo en redes digitales desde mi Tablet.		
6	Potenciando y formalizando mi emprendimiento desde el uso de Tablet.		
7	Mi marketing digital y ecommerce de mi negocio en redes sociales		
8	Mis trámites digitales gubernamentales desde el uso de Tablet.		

5.- CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO.

N°	Actividad	Tipo de Actividad	Semana											
			Nº01	Nº02	Nº03	Nº04	Nº05	Nº06	Nº07	Nº08	Nº09	Nº10	Nº11	Nº12
		1=Seguimiento	Del											
		2=Acompañamiento	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
			a l	a l	a l	a l	a l	a l	a l	a l	a l	a l	a l	a l
			X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

6.- ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO. AL AVANCE DEL PARTICIPANTE EN LAS ACTIVIDADES DEL CURSO.

Describir la estrategia de seguimiento considerando la metodología y fuentes de información.

7.- ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL PARTICIPANTE.

Describir la estrategia de acompañamiento considerando herramientas de comunicación y metodología y criterios de selección para el reforzamiento de los participantes.

8.- ESTRATEGIA DE RESPUESTAS A DUDAS Y RECLAMOS.

- Se debe adjuntar la documentación que acredite la formación académica de cada miembro del equipo de Tecnología.
- Se debe detallar quienes conforman el equipo de Tecnologías de la Información relacionándolas coherentemente con el desarrollo de las funciones, cargos y objetivos del programa.
- Se debe presentar un protocolo estandarizado totalmente completo para la administración en la recepción y resolución de quejas y reclamos de los participantes que permita que sean atendidos oportunamente
- Se debe presentar una propuesta de atención técnica y soporte, según estrategias, definición de canales de atención.

Programa Becas Laborales.
Plan Nacional de Alfabetización Digital 2021.